

Di Leva Gennaro
Commercialista - Revisore Contabile



CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Servizio di consulenza fiscale, contabile e amministrativa

COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI LATINA con sede in Latina Via Ennio, 3 **Codice fiscale: 80006790598** esercente attività di: **Attività dei Collegi Industriali** in persona del legale rappresentante **il Presidente Per. Ind. Guido Massarella** in seguito sarà denominato anche "Committente"

COMMISSIONA A:

GENNARO DI LEVA, Commercialista libero professionista iscritto nell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Latina al n. 601 d'ordine, nato a ISCHIA (NA) il 16.09.1968, con in Studio avente sede in Sabaudia (LT), Corso Vittorio Emanuele III n.136, codice fiscale DLV GNR 68P66 E329R partita Iva 01561930593 e che in seguito sarà denominato anche "Studio":

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente conferisce mandato allo Studio per:

- **CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA, CHE COMPRENDE: Due visite mensili presso sede in Latina per controllo contabilità interna, consulenze telefoniche, compilazione modelli fiscali 770 e Irap ed ogni altro modello da trasmettere, stesura rendiconto finanziario consuntivo e preventivo con relativa relazione.**

2 - MODALITA' DI COMPIMENTO DEL MANDATO

Lo Studio ha facoltà di avvalersi, nell'esecuzione del mandato ed a suo giudizio insindacabile, della collaborazione di dipendenti, di collaboratori autonomi, anche occasionali, in tutto o in parte.

3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, in relazione al mandato conferito, ha l'obbligo di mettere a disposizione dello Studio tutti i documenti, atti e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'incarico.

4 - OBBLIGHI DELLO STUDIO

Lo Studio si obbliga e garantisce al Committente la segretezza e la riservatezza dei documenti, atti e notizie che gli sono forniti e consegnati per l'espletamento dei servizi oggetto del mandato.

Lo Studio eseguirà i servizi oggetto del mandato nei modi e termini previsti nella Legge e nella normativa vigente nelle specifiche materie.

5 - RESPONSABILITA'

Lo Studio non risponde di inesattezze, ritardi, omissioni nella quale dovesse incorrere nell'esecuzione del mandato conferitogli e che dovessero dipendere da negligenza, incuria, ritardi o da qualsiasi altra causa imputabile al Committente.

6 - CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Lo Studio provvede a consegnare i documenti e gli atti che gli sono stati consegnati dal Committente per il tempo strettamente necessario e utile per l'esecuzione dei servizi.

7 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del mandato conferito per l'anno che va dal 16/11/2017 al 15/11/2018, che si rinnoverà di anno in anno salvo disdetta da una delle parti da comunicarsi entro un mese dalla scadenza. E' convenuto ed accettato dalle parti nella misura annua di Euro 1.700,00 (MILLESETTECENTO/00) al netto dell'IVA come per legge, di bolli, del 4% per C.P.R.P.C. e con esclusione di somme eventualmente anticipate dallo Studio per conto del Committente il quale ha l'obbligo di rimborsarle su semplice richiesta verbale.

Il pagamento del corrispettivo, è fatto dal Committente in due rate semestrali posticipate dietro emissione di parcella da parte dello Studio, regolarmente assoggettata all'IVA, al contributo per la cassa di previdenza e alla ritenuta di acconto d'imposta.

8 - VARIAZIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo convenuto nel presente mandato è aumentato, di anno in anno, con effetto e decorrenza dal 1° gennaio di ciascun anno, di una somma uguale all'aumento percentuale della variazione accertata dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati e applicati alla base fatta uguale al corrispettivo corrisposto nell'anno precedente.

L'aumento è automatico senza nessun obbligo di formalità essendo sufficiente la notifica verbale fatta dallo Studio.

9 - RICONSEGNA DEI LIBRI E DOCUMENTI IN CASO DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.

In caso di risoluzione anticipata del mandato lo Studio riconsegna al Committente tutti i documenti, gli atti dei quali è nel possesso per l'esecuzione del mandato conferito.

Il Committente ha l'obbligo di ritirarli entro 45 giorni successivi alla data fissata per la risoluzione.

Qualora il Committente non provvedesse al ritiro lo Studio provvederà alla loro custodia alle seguenti condizioni:

1 - lo Studio non ha e non assume nessun obbligo ed è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per omissioni, inadempienze, violazioni di obblighi e norme nella quale il Committente dovesse incorrere;

2 - lo Studio ha diritto di ricevere un equo compenso per la custodia e l'archiviazione dei documenti ed atti per tutto il periodo di durata della stessa.

10- DURATA DEL MANDATO E RINNOVI

Il presente mandato è convenuto per un periodo di anni uno e va dal **16/11/2017** al **15/11/2018** e si rinnova tacitamente per uguale periodo, e così di volta in volta ad ogni successiva scadenza, salvo che non intervenga disdetta da una delle parti da inviarsi all'altra parte a mezzo lettera raccomandata A.R. che deve pervenire almeno 1 (uno) mesi prima della scadenza.

E' fatto salvo il diritto dello Studio di rinunciare al mandato.

Il Committente, in qualunque momento di vigenza del mandato, può recedere unilateralmente dallo stesso, senza obbligo di motivazione e previo preavviso da darsi a mezzo lettera raccomandata A.R. che deve pervenire allo Studio almeno 1 mese prima di quello indicato per la cessazione del mandato.

12- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 - Codice sulla Privacy
(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 29 luglio 2003, Serie generale n. 174,
Supplemento ordinario n. 123/L)

Nel ringraziarla per averci fornito i Suoi dati personali, portiamo a Sua conoscenza le finalità e le modalità del trattamento cui essi sono destinati.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere la tenuta delle scritture contabili, redazione di Dichiarazione Fiscali e dei questionari sugli Studi di Settore, pagamento di imposte - tasse - diritti a mezzo del servizio del concessionario alla riscossione e/o del servizio bancario e/o postale ed eventualmente da detti soggetti ad altri che utilizzino i dati nell'esercizio dell'attività strettamente connessa e strumentale al pagamento di imposte - tasse - diritti, compilazione dei modelli di dichiarazione dei sostituti di imposta limitatamente ai quadri non relativi ai lavoratori dipendenti ed eventualmente ai quadri di lavoratori dipendenti nel caso di trasmissione telematica della dichiarazione Unico da parte del nostro studio con ricezione dei dati da terzi da Lei incaricati di redigere la documentazione relativa al personale dipendente; compilazione di denunce presso il Registro Imprese e gli sportelli istituiti presso la Camera di Commercio, ai fini del rilascio di permessi - licenze - autorizzazioni presso le autorità Amministrative, risposte a questionari pervenute da Uffici Finanziari, avvisi di accertamento di imposte - tasse e tributi e successivi accertamenti con adesione o pratiche di contenzioso e ad ogni altra pratica espressamente prevista dall'Ordinamento Professionale dei Ragionieri Commercialisti.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo ai quali possono accedere solo il personale incaricato, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinary Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del Codice della Privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

In occasione del trattamento potremo venire a conoscenza di dati che il Codice definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare stato di salute, adesione a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche. Per queste ragioni Le chiediamo di esprimere per iscritto il consenso al trattamento.

Conseguenze del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Soggetti a cui dati potranno essere comunicati i dati personali

I dati potranno essere comunicati a:

Personale dello studio in qualità di responsabili e incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche del servizio da Lei richiesto; il personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.

Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro. Ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

Associazione di Categoria e Caaf per l'espletamento dei servizi elencati nelle finalità di cui sopra.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art.7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quanto vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Di Leva Gennaro
Commerciante - Revisore Contabile

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è lo Studio Di Leva Gennaro, Codice Fiscale DLV GNR 68P16 E329R Partita Iva 01561930593, Tel. 0773/518809 - E-mail: dilevagennaro@libero.it

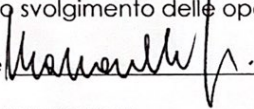
Responsabile del trattamento dati è il Rag. Di Leva Gennaro, Codice Fiscale DLV GNR 68P16 E329R E-mail: dilevagennaro@libero.it

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta allo Studio Di Leva Gennaro Corso Vittorio Emanuele III n.140 Tel. 0773/518809 E-mail: dilevagennaro@libero.it

C/A del Responsabile del trattamento dati.

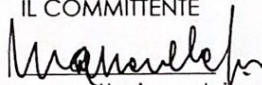
Il sottoscritto **Massarella Guido**, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile



Fatto a Latina il 16/11/2017

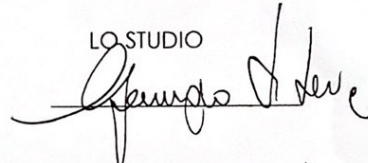
IL COMMITTENTE



Per espressa accettazione dei punti 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10.

IL COMMITTENTE

LO STUDIO



LO STUDIO

